

.....  
Miejscowość i data**UPOWAŻNIENIE**

do składania zamówień towaru, odbioru towarów oraz do podpisu i odbioru faktur VAT

**Firma upoważniająca:**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Adres firmy (jeśli inny niż adres siedziby): .....

NIP firmy: .....

Rodzaj i nr dokumentu: .....

(dokument określający zarząd firmy upoważniony do wystawienia tego upoważnienia)

Upoważniam do składania zamówień, odbioru towaru, faktur oraz do podpisywania dokumentów magazynowych w moim imieniu następujące osoby:

Imię i nazwisko	Adres e-mail	Czytelny podpis upoważnionego
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....

.....  
Czytelny podpis upoważniającego z Zarządu  
firmy oraz pieczęć firmowa

Osobami upoważniającymi są osoby wymienione w dokumentach rejestracyjnych firmy czyli zgodnie z wypisem z KRS lub Wpisem do Ewidencji Działalności Gospodarczej.